AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

PARA SERVICIOS DE PSICOTERAPIA

Versión: 2026-09-01

1. Identidad y domicilio del responsable

Alfonso Contreras Cortés, con cédula profesional 9369067, es responsable del tratamiento de los datos personales recabados con motivo de la prestación de servicios de psicoterapia. Domicilio profesional: Calle Rojano #2, Col. Centro, Xalapa, Veracruz, C.P. 91000. Correo para asuntos de privacidad: alph.c.cortes@gmail.com. Teléfono: 228 838 5885.

2. Datos personales que pueden recabarse

- Datos de identificación y contacto: nombre, fecha de nacimiento, edad, teléfono, correo, domicilio cuando sea necesario y datos de contacto de emergencia.
- Datos administrativos, fiscales y de pago: información necesaria para registrar pagos y, cuando usted lo solicite, emitir factura/CFDI.
- Datos de salud y otros datos personales sensibles: motivo de consulta, antecedentes de salud física o mental, síntomas, diagnósticos o impresiones clínicas, tratamientos, medicamentos, consumo de sustancias, resultados de evaluaciones, notas de sesión, documentos clínicos y cualquier otra información que resulte pertinente para el proceso psicoterapéutico.
- Cuando sea clínicamente relevante y usted lo proporcione voluntariamente, pueden conocerse datos sensibles relacionados con vida familiar o de pareja, sexualidad, creencias, identidad, experiencias de violencia u otras circunstancias personales. Se procurará registrar únicamente lo necesario para la finalidad terapéutica.
- Información de terceros que usted comparta durante la psicoterapia será documentada solo cuando sea necesaria para comprender el contexto clínico, procurando minimizar datos identificables innecesarios.

3. Finalidades primarias del tratamiento

Sus datos serán utilizados para finalidades necesarias para la relación terapéutica, entre ellas:

- identificarle y abrir, integrar, actualizar y conservar su expediente clínico;
- realizar evaluación, formulación clínica, intervención psicoterapéutica, seguimiento y continuidad de la atención;
- documentar sesiones, evolución, acuerdos terapéuticos, derivaciones y recomendaciones;
- gestionar citas, confirmaciones, cancelaciones, reprogramaciones y comunicaciones relacionadas con el servicio;
- gestionar pagos, comprobantes y facturación cuando corresponda;
- contactar a una persona de emergencia o a servicios pertinentes cuando exista una situación de riesgo que lo justifique;
- cumplir obligaciones legales, sanitarias, administrativas, fiscales o requerimientos válidos de autoridad competente;
- proteger la seguridad, confidencialidad e integridad del expediente y atender solicitudes relacionadas con sus datos personales.

4. Finalidades secundarias y promocionales

Como finalidad secundaria y opcional, sus datos de contacto podrán utilizarse para enviar información sobre talleres, conferencias o actividades profesionales. Esta finalidad requiere su autorización y su negativa no afectará la prestación del servicio de psicoterapia.

☐ SÍ deseo recibir información sobre talleres, conferencias o actividades profesionales.

☐ NO deseo recibir información promocional o invitaciones.

5. Consentimiento para datos sensibles

Debido a que la prestación de psicoterapia implica tratar información relacionada con la salud mental y otros datos personales sensibles, se solicitará el consentimiento expreso y por escrito de la persona titular o, cuando corresponda, de su representante legal. Dicho consentimiento se recabará en la sección 13 del Consentimiento Informado o en el anexo específico aplicable. Podrá revocarse en los términos legalmente procedentes, considerando las obligaciones de conservación del expediente y demás excepciones previstas por la legislación aplicable.

6. Encargados, MentalGest y servicios tecnológicos

Para prestar y administrar el servicio, el responsable puede utilizar proveedores que tratan datos por cuenta e instrucciones del responsable en calidad de encargados o subencargados. Actualmente puede utilizarse MentalGest para la gestión de agenda, expediente, formularios, recordatorios, archivos y funciones opcionales de inteligencia artificial o transcripción. MentalGest declara aplicar medidas de seguridad y puede recurrir a proveedores tecnológicos ubicados fuera de México para determinadas funciones.

El responsable procurará utilizar estos servicios de forma proporcional, limitar el acceso a la información necesaria y mantener la supervisión sobre la documentación clínica. Las sesiones no serán grabadas ni transcritas íntegramente sin un consentimiento específico adicional.

7. Transferencias de datos

No se prevé transferir sus datos personales a terceros independientes para fines comerciales o publicitarios. Cuando resulte necesario comunicar información a terceros distintos de los encargados, se hará conforme al presente aviso y a la legislación aplicable. Podrán efectuarse comunicaciones o transferencias sin consentimiento únicamente cuando se actualice alguno de los supuestos previstos por la legislación aplicable, por ejemplo, cuando estén previstas por una disposición jurídica; sean necesarias para la prestación de asistencia sanitaria; sean legalmente exigidas para la salvaguarda de un interés público o para la procuración o administración de justicia; resulten necesarias para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; o sean precisas para el mantenimiento o cumplimiento de la relación jurídica entre el responsable y la persona titular.

Actualmente no se contemplan transferencias a terceros independientes que requieran el consentimiento de la persona titular. Si en el futuro se requiriera realizar una transferencia no comprendida en los supuestos legales de excepción, se informará previamente a la persona titular y se recabará su consentimiento cuando legalmente resulte exigible.

8. Opciones para limitar el uso o divulgación

Puede solicitar en cualquier momento que se limite el uso o divulgación de sus datos para finalidades no esenciales, incluida la recepción de comunicaciones promocionales. Para ello, envíe una solicitud a alph.c.cortes@gmail.com indicando su nombre, el medio de contacto y la limitación que desea establecer.

9. Derechos ARCO

Usted, o su representante legal debidamente acreditado, puede solicitar Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (derechos ARCO) respecto de sus datos personales. La solicitud deberá enviarse a alph.c.cortes@gmail.com e incluir, al menos:

- nombre de la persona titular y un medio para recibir notificaciones;
- documentos que acrediten la identidad de la persona titular o, en su caso, la personalidad e identidad de su representante legal;
- descripción clara de los datos respecto de los cuales desea ejercer el derecho;
- el derecho ARCO que pretende ejercer y lo que solicita específicamente;
- cualquier elemento que facilite localizar la información.

Se comunicará la determinación adoptada en un plazo máximo de veinte días contados desde la recepción de la solicitud y, si resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince días siguientes a la comunicación de la respuesta. Estos plazos podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias del caso lo justifiquen.

10. Revocación del consentimiento

Puede solicitar la revocación de su consentimiento enviando un correo a alph.c.cortes@gmail.com, indicando su nombre completo, un medio para recibir respuesta y el consentimiento cuya revocación solicita. Cuando resulte necesario para proteger la información, podrá requerirse la acreditación de su identidad o representación. La solicitud será atendida de manera gratuita conforme a los plazos legalmente aplicables y, cuando solicite confirmación del cese del tratamiento correspondiente, se le comunicará expresamente la respuesta.

La revocación no tendrá efectos retroactivos y puede no ser procedente de manera inmediata respecto de información cuya conservación o tratamiento sea necesario por disposición legal, cumplimiento de obligaciones profesionales o defensa de responsabilidades derivadas de la relación terapéutica.

11. Seguridad y confidencialidad

Se mantendrán medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado. Las personas que intervengan en el tratamiento de datos deberán guardar confidencialidad incluso después de terminar su relación con el responsable. Si ocurriera una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de datos personales que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, se le informará de forma inmediata, a fin de que pueda adoptar las medidas correspondientes para la defensa de sus derechos.

12. Conservación y supresión

El expediente clínico se conservará por un mínimo de cinco años contados a partir del último acto de atención, sin perjuicio de plazos mayores cuando resulten necesarios por obligaciones legales o responsabilidades derivadas de la relación profesional. Cumplidos los periodos aplicables, la información podrá ser eliminada, disociada o conservada en bloqueo cuando legalmente corresponda.

La documentación contable y fiscal relacionada con pagos y facturación se conservará durante los plazos establecidos por la legislación fiscal aplicable. Como regla general, la documentación relacionada con el cumplimiento de obligaciones fiscales deberá conservarse durante cinco años, computados conforme a las disposiciones fiscales correspondientes. Este plazo es independiente del periodo de conservación del expediente clínico.

13. Cambios al aviso de privacidad

Las modificaciones relevantes a este Aviso de Privacidad se comunicarán mediante correo electrónico, la plataforma de atención utilizada o el sitio público donde se encuentre disponible la versión vigente. La fecha de actualización aparecerá al inicio del documento.

14. Sitio de consulta del aviso integral

El Aviso de Privacidad Integral se encuentra disponible para su consulta permanente en el siguiente sitio web: https://www.alfonso.contreras.mx/aviso-de-privacidad

También podrá solicitar una copia directamente al responsable del tratamiento de sus datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

Alfonso Contreras Cortés, con domicilio profesional en Calle Rojano #2, Col. Centro, Xalapa, Veracruz, C.P. 91000, es responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione con motivo de los servicios de psicoterapia.

Se tratarán datos de identificación, contacto, administrativos y, de manera necesaria para la atención, datos personales sensibles relacionados con su salud física y mental y con el proceso psicoterapéutico. Las finalidades primarias son integrar y conservar el expediente clínico, prestar y dar seguimiento a la atención, gestionar citas y comunicaciones, pagos/facturación, situaciones de emergencia y obligaciones legales. De manera opcional, podrá autorizar comunicaciones sobre talleres o actividades profesionales.

Puede limitar el uso de sus datos, revocar su consentimiento cuando legalmente proceda y ejercer sus derechos ARCO escribiendo a alph.c.cortes@gmail.com.

Consulte el Aviso de Privacidad Integral en: https://www.alfonso.contreras.mx/aviso-de-privacidad